



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. <u>176</u> Del <u>15/09/2009</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>299</u> Del <u>16.09.2009</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Sol e altre.	

L'anno **duemilanove** il giorno **quindici** nel mese di **settembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con le deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che le Ditte fornitrici Sol e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-83 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 555.944,56=Iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-83 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 555.944,56=Iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 16.09.2009 al in corso

Bari, 16.09.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
